

## Verwendungsnachweis für Einzelmaßnahmen nach Richtlinie II

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Träger der Maßnahme

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### Einzelverwendungsnachweis nach Richtlinie II vom 1.1.2014

Verwendungsnachweis über die Durchführung einer:

- Veranstaltung zur außerschulischen Jugendbildung gemäß der Richtlinie II
- Veranstaltung zur Aus- und Weiterbildung von MitarbeiterInnen in der Jugendarbeit gemäß der Richtlinie II

Thema der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, über \_\_\_\_ Tage (inkl. An- und Abreisetag)

Ort: \_\_\_\_\_

Anschrift des Hauses oder Zeltplatzes

Mit \_\_\_\_ abrechnungsfähigen Teilnehmenden.

<b>Ausgaben:</b>		<b>Einnahmen:</b>	
Tatsächliche Gesamtkosten <small>(detaillierte Aufstellung ist beizufügen)</small>	€	Zuschüsse der Stadt/ Gemeinde	€
Abrechnungsfähige Gesamtkosten	€	Zuschüsse von .....	€
		Teilnehmerbeiträge insgesamt	€
		Teilnehmerbeitrag pro Person	€
		Gesamte Einnahmen	€
		<b>Eigenanteil</b>	<b>€</b>

Wir bestätigen hiermit mit rechtsverbindlicher Unterschrift:

- dass sämtliche erhaltenen Zuschüsse der Senkung der Teilnehmerbeiträge dienen,
- dass diesem Verwendungsnachweis eine vollständige Liste der Teilnehmenden inklusive Teamern/ Teamerinnen bzw. Referenten/ Referentinnen (Name, Alter, Geschlecht, Wohnort, Unterschrift) beigefügt sind
- dass diesem Verwendungsnachweis Kopien aller abrechnungsfähigen Kosten beigefügt sind.
- dass die Originalbelege zu Prüfungszwecken bei uns eingesehen werden können und 7 Jahre ordnungsgemäß aufbewahrt werden

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers